

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 001250806000275 - Chargé(e) des achats publics et des financements extérieurs

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement BEYNOST
SIRET 21010043400013

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 001250806000275
Intitulé du poste Chargé(e) des achats publics et des financements extérieurs
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée
Métier(s)

1. Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique > Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics

Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact Service , RH
0478558340
rh@ville-beynost.fr
0478558340

Observateurs rh@ville-beynost.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Compte de transmission , Date de transmission , État de l'opération	06/08/2025 à 10:47	Isabelle RAPHANEL
Changement d'état	06/08/2025 à 10:41	Isabelle RAPHANEL
Transmission	06/08/2025	Isabelle RAPHANEL
Création	06/08/2025 à 10:40	Isabelle RAPHANEL
Validation	06/08/2025	Céline Guillemaud

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°001250806000275

Numéro	État
V001250806000275001	parue sur un arrêté normal visé par le contrôle de légalité le 07/08/2025 Arrêté CDG01 n°ARR_25_08_137 (00120250807025)

Grade(s) 1. Attaché

Date prévue du recrutement 01/09/2025

Motif de saisie Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Description du poste à pourvoir Chargé(e) des achats publics et des financements extérieurs

Historique de la déclaration n°V001250806000275001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Diffusion des récépissés de l'arrête n°ARR_25_08_137 - Signataire : M Sylvain PAYRASTRE , Directeur	07/08/2025	Céline Guillemaud
Visa de l'arrête n°ARR_25_08_137 par le contrôle de légalité	07/08/2025	
Édition de l'arrête n°ARR_25_08_137 - Signataire : M Sylvain PAYRASTRE , Directeur	07/08/2025	Céline Guillemaud
Modification : Date de transmission de la déclaration, Compte de transmission de la déclaration, État de de la déclaration	06/08/2025 à 10:47	Isabelle RAPHANEL
Transmission	06/08/2025	Isabelle RAPHANEL
Création	06/08/2025 à 10:41	Isabelle RAPHANEL
Validation	06/08/2025	Céline Guillemaud

Offre d'emploi n°001250806000275

Numéro de l'offre 001250806000275

État de l'offre validée

Grade(s) 1. Attaché

Descriptif de l'emploi

Acteur(trice) clé de la stratégie d'achat et du montage de projets structurants, vous garantissez la sécurité juridique des marchés publics et optimisez le financement externe de la collectivité.

Missions ou activités

Participer à la définition de la politique d'achat de la collectivité et conseiller les services sur les procédures adaptées.

Piloter les procédures de marchés publics (rédaction des pièces, analyse des offres, notifications), en lien avec les services concernés.

Être un appui aux services ressources lors de l'exécution financière des marchés : enregistrement des marchés dans le logiciel comptable, accompagnement des agents à la compréhension du marché, alerte sur les modifications contractuelles...

Superviser ou réaliser l'exécution administrative des marchés selon les projets : EXE de réception, avenants, DC4.

Coordonner la recherche de financements : veille active sur les appels à projets, montage des dossiers de subvention en lien avec les porteurs de projets.

Suivre l'exécution des subventions : conventions, versements, bilans, relations avec les partenaires financeurs.

Appuyer la structuration des projets en lien avec les services sur les règles de la commande publique et des subventions publiques : rétroplannings, suivi des pièces contractuelles, centralisation documentaire.

Assurer une fonction de référente administrative pour les projets structurants de la commune portés par la directrice des affaires générales.

Animer une dynamique collective autour des achats publics et du financement des projets, en lien avec la direction générale.

Compétences techniques :

Gestion en binôme avec l'assistante de direction des déclarations de sinistre aux assurances

Profil recherché

Connaissances environnement territorial

Maîtrise des outils informatiques : Outlook, Word, Excel, Powerpoint

Connaissances de la réglementation des marchés publics

Connaissance de l'exécution financière des marchés publics

Connaissances en droit public

Connaissance sur les procédures liées aux assurances

Compétences relationnelles :

Travail en équipe

Réserve, discrétion

Communication, écoute et dialogue

Capacité d'adaptation

Capacité rédactionnelle
Capacité à rendre compte

Exigences requises :

Niveau requis : Bac +5

Formation(s) et qualification(s) nécessaire(s) : Master en droit public

Date prévue du recrutement 01/09/2025

Date de debut de publicité 08/09/2025

Date de fin de publicité 07/11/2025

Date limite de candidature 07/11/2025

Informations complémentaires

Merci de bien vouloir transmettre votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation à l'attention de Mme le Maire.

Poste managérial ? Non

Télétravail possible ? Oui

Expérience souhaitée Confirmé

Rémunération indicative

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE et CIA), 13ème mois, tickets restaurant 8€, participation à la garantie maintien de salaire 25€, CNAS et amicale du personnel

Lieu de travail Place de la Mairie , Beynost (Ain)

Lien de publication

Emploi-Territorial : <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o001250806000275-charge-e-achats-publics-financements-exterieurs>

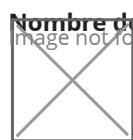
Choisir le Service Public : <https://choisirleservicepublic.gouv.fr/nos-offres/filtres/mot-cles/O001250806000275/>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 34

Nombre de consultations sur le Portail 208

Nombre de renouvellements 1



Chargement en cours ...

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de dernière prolongation de diffusion , Date de début de publicité , Date de fin de publicité , Date limite de candidature	08/09/2025 à 09:59	Isabelle RAPHANEL

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission de l'offre , Compte de transmission de l'offre , État de l'offre	06/08/2025 à 10:47	Isabelle RAPHANEL
Transmission	06/08/2025	Isabelle RAPHANEL
Création	06/08/2025 à 10:47	Isabelle RAPHANEL
Validation	06/08/2025	Céline Guillemaud

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0478558340

Courriel de réception des candidatures en ligne rh@ville-beynost.fr

Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*) 1

Liste des candidatures

Identité	Contact	Date de candidature	État
N'DIAYE, Catherine	cathevaleri@hotmail.fr Tél. : 0610454662	27/08/2025	Candidature consultée