

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 001251219001095 - Gestionnaire urbanisme et foncier

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	BEYNOST
SIRET	21010043400013

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	001251219001095
Intitulé du poste	Gestionnaire urbanisme et foncier
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération	validée
Métier(s)	

1. Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique > Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme

Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Référence interne Duplication de l'opération n°001250711000088
Contact Service , RH

0478558340
 rh@ville-beynost.fr
 0478558340

Observateurs rh@ville-beynost.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de validation , État de l'opération	19/12/2025 à 15:40	Céline GUILLEMAUD
Modification : Date de transmission , État de l'opération	19/12/2025 à 12:22	RAPHANEL, Isabelle
Modification : Code type opération	19/12/2025 à 12:22	RAPHANEL, Isabelle
Transmission	19/12/2025	RAPHANEL, Isabelle
Création	19/12/2025 à 12:18	RAPHANEL, Isabelle
Modification : Établissement chargé de la publicité , État de l'opération	19/12/2025 à 12:18	RAPHANEL, Isabelle
Validation	19/12/2025	Céline GUILLEMAUD

Offre d'emploi n°0001251219001095

Numéro de l'offre	O001251219001095
État de l'offre	validée
Grade(s)	1. Adjoint administratif 2. Adjoint adm. principal de 2ème classe 3. Adjoint adm. principal de 1ère classe 4. Rédacteur 5. Rédacteur principal de 1ère classe 6. Rédacteur principal de 2ème classe

Descriptif de l'emploi

Le gestionnaire urbanisme et foncier assure la gestion administrative, technique et juridique des dossiers relatifs à l'urbanisme et au foncier. Il instruit les autorisations d'urbanisme, suit les procédures foncières (acquisitions, ventes, échanges) et conseille les élus et les habitants sur la réglementation en vigueur.

Missions ou activités

- Assurer la continuité de service urbanisme et foncier.
- Gestion de la boîte mail et ligne téléphonique du service urbanisme
- Assurer l'instruction des autorisations d'urbanisme en lien avec les règlements et procédures en vigueur.
- Conduire les procédures de modification ou de révision du PLU.
- Participer à la définition des orientations d'aménagement urbain de la commune.
- Participation aux projets à caractère structurant men matière d'aménagement urbains (RD1084, centralité...).
- Suivi des Orientations d'Aménagement et de Programmation (OAP).
- Suivi administratif et opérationnel des acquisitions et cessions foncières de la commune.
- Gestion des baux du patrimoine bâti et non bâti communal
- Participation à la mise en œuvre du Contrat de Mixité Sociale (CMS) et suivi des relations avec les bailleurs sociaux et négociation avec les opérateurs immobiliers dans une vision concordante au CMS.
- Participation aux révisions et modification de PLU.
- Gestion des alignements communaux.
- Gestion des dossiers de litige et de contentieux en urbanisme.
- Gestion des infractions au code de l'urbanisme et des conformités aux autorisations d'urbanisme en lien avec la Police Municipale.
- Référent RLP (Règlement local de publicité)
- Organiser et assurer le suivi administratif de la Commission Communale des Impôts Directs (CCID).
- Suivi des situations de péril, y compris la rédaction des arrêtés correspondants.

Profil recherché

- Maîtrise des bases de la gestion foncière et patrimoniale dans le contexte d'une collectivité.
- Capacité à suivre des procédures complexes et à en assurer le suivi administratif rigoureux
- Autonomie, réactivité et sens de l'organisation
- Aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés (notaires, prestataires, élus...)
- Travail d'équipe et continuité de service

Date prévue du recrutement 17/02/2026

Date de début de publicité 19/12/2025

Date de fin de publicité 17/02/2026

Date limite de candidature 17/02/2026

Informations complémentaires

Merci de transmettre votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation à l'attention de Mme le Maire.

Poste managérial ? Non

Télétravail possible ? Oui

Expérience souhaitée Confirmé

Rémunération indicative

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE et CIA), 13ème mois, tickets restaurant, Participation employeur à la prévoyance, CNAS et amicale du personnel

Lieu de travail Place de la Mairie , Beynost (Ain (01))

Lien de publication

Emploi-Territorial : <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o001251219001095-gestionnaire-urbanisme-foncier>

Choisir le Service Public : <https://choisirleservicepublic.gouv.fr/nos-offres/filtres/mot-cles/O001251219001095/>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 19

Nombre de consultations sur le Portail 172

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de validation de l'offre, État de l'offre	19/12/2025 à 15:40	Céline GUILLEMAUD
Modification : Date de transmission de l'offre, État de l'offre	19/12/2025 à 12:22	RAPHANEL, Isabelle
Modification : Date de début de publicité, Date de fin de publicité, Date limite de candidature, Date prévue de recrutement	19/12/2025 à 12:21	RAPHANEL, Isabelle
Transmission	19/12/2025	RAPHANEL, Isabelle
Création	19/12/2025 à 12:18	RAPHANEL, Isabelle
Validation	19/12/2025	Céline GUILLEMAUD

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0478558340

Courriel de réception des candidatures en ligne rh@ville-beynost.fr

Nombre de candidatures (depuis Emploi-Territorial) 6

Liste des candidatures

Identité	Contact	Date de candidature	État
			<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner / désélectionner tout
DUFRAISSE, Louis	dufraisselouis@gmail.com Tél. : 0769453927	05/01/2026	Candidature consultée
BAYLE, Apolline	apollinebayle@gmail.com Tél. : 0663911679	01/01/2026	Candidature consultée
TREMEY, FLORENCE	florencetremey@gmail.com Tél. : 06 72 26 33 77	31/12/2025	Candidature consultée
MARIAMA, Salim	salim.mariama974@gmail.com Tél. : +262693509220	21/12/2025	Candidature consultée
GUELLAL, Ilhem	guellalilhem@gmail.com Tél. : 0745541185	26/12/2025	Candidature consultée
SERRIERE, Pierre	serriere.pierre0@gmail.com Tél. : 0674592183	19/12/2025	Candidature consultée