

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 001260206000497 - Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement BEYNOST
SIRET 21010043400013

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 001260206000497
Intitulé du poste Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération transmise
Métier(s)

1. Pilotage > Direction générale > Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Non
Contact Service , RH
0478558340
rh@ville-beynost.fr
0478558340
Observateurs rh@ville-beynost.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission , État de l'opération	06/02/2026 à 11:37	RAPHANEL, Isabelle
Modification : Ouvert aux contractuels ? , Établissement chargé de la publicité , État de l'opération , Code Fondement juridique	06/02/2026 à 11:32	RAPHANEL, Isabelle
Transmission	06/02/2026	RAPHANEL, Isabelle
Création	06/02/2026 à 11:27	RAPHANEL, Isabelle

Offre d'emploi n°O001260206000497

Numéro de l'offre O001260206000497
État de l'offre transmise
Recrutement sur un emploi fonctionnel Directeur général des services
Grade(s)
1. Attaché
2. Attaché principal

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du Maire, vous assurez la direction générale de la collectivité et garantisiez la continuité, la sécurité juridique et la soutenabilité financière de l'action publique.

Missions ou activités

Pilotage stratégique et institutionnel

- Conseillez et accompagnez l'exécutif dans ses arbitrages stratégiques
- Assurez la déclinaison opérationnelle des orientations municipales
- Assurez la préparation et la sécurisation des conseils municipaux et instances (CST, commissions)
- Veillez à la qualité juridique des actes et décisions
- Coordonnez et animez le collectif de direction
- Garantisiez la qualité des relations avec les partenaires institutionnels

Pilotage financier

- Supervisez l'élaboration budgétaire (ROB, BP, DM, CA)
- Pilotez la prospective financière et la soutenabilité pluriannuelle
- Garantisiez la cohérence et la soutenabilité du pilotage des autorisations de programme
- Pilotez la gestion de la dette et la recherche de financements
- Sécurisez les équilibres budgétaires dans un contexte contraint

Sécurisation juridique et gestion des risques

- Sécurisez les actes administratifs et les procédures
- Supervisez les contentieux et expertises judiciaires complexes
- Garantisiez la fiabilité des procédures internes et la maîtrise des risques

Conduite des projets structurants

- Assurez la coordination stratégique des opérations d'investissement
- Anticipez leurs impacts organisationnels, financiers et humains
- Veillez au respect des calendriers et des équilibres financiers

Management et cohésion des équipes

- Conduisez le dialogue social
- Accompagnez les équipes dans les phases de transformation (déménagements, restructurations, modernisation des outils)
- Favorisez la cohésion inter-pôles et la stabilisation des services
- Développez une culture de pilotage et d'anticipation

Profil recherché

- D'une expertise confirmée en finances publiques locales
- D'une solide capacité d'analyse stratégique et de prospective financière
- D'une expérience en pilotage de projets d'investissement structurants
- D'une expérience en management d'équipes pluridisciplinaires
- D'une capacité à sécuriser juridiquement les décisions et procédures

Savoir-être et compétences attendues :

- Forte capacité d'adaptation et d'autonomie
- Aptitude à prioriser et décider dans des contextes d'urgence
- Capacité à exercer ses missions avec autonomie et discernement, tout en garantissant un lien permanent et structuré avec l'exécutif.
- Intelligence relationnelle et maîtrise des situations sensibles
- Capacité à accompagner les équipes et les élus dans les phases de tension ou de transformation
- Sens du service public, loyauté institutionnelle et devoir de réserve

Réunions régulières en soirée (réunions d'exécutif, conseils municipaux, instances)

Disponibilité et réactivité indispensables à l'exercice des fonctions.

Date prévue du recrutement	01/04/2026
Date de debut de publicité	06/02/2026
Date de fin de publicité	07/04/2026
Date limite de candidature	07/04/2026
Informations complémentaires	Lettre de motivation et CV à l'attention de madame le Maire
Poste managérial ?	Oui
Télétravail possible ?	Oui
Expérience souhaitée	Expert

Rémunération indicative

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE et CIA), NBI, 13ème mois, tickets restaurant, participation à la prévoyance et à la mutuelle, CNAS et amicale du personnel

Lieu de travail Place de la Mairie , Beynost (Ain (01))

Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission de l'offre, État de l'offre	06/02/2026 à 11:37	RAPHANEL, Isabelle
Transmission	06/02/2026	RAPHANEL, Isabelle
Création	06/02/2026 à 11:37	RAPHANEL, Isabelle

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0478558340

Courriel de réception des candidatures en ligne rh@ville-beynost.fr

Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*) 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.