

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 001260206000497 - Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	BEYNOST
SIRET	21010043400013

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	001260206000497
Intitulé du poste	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération	transmise
Métier(s)	

1. Pilotage > Direction générale > Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Non
Contact	Service , RH 0478558340 rh@ville-beynost.fr 0478558340
Observateurs	rh@ville-beynost.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission, État de l'opération	06/02/2026 à 11:37	RAPHANEL, Isabelle
Modification : Ouvert aux contractuels ?, Établissement chargé de la publicité, État de l'opération, Code Fondement juridique	06/02/2026 à 11:32	RAPHANEL, Isabelle
Transmission	06/02/2026	RAPHANEL, Isabelle
Création	06/02/2026 à 11:27	RAPHANEL, Isabelle

Offre d'emploi n°O001260206000497

Numéro de l'offre	O001260206000497
État de l'offre	transmise
Recrutement sur un emploi fonctionnel	Directeur général des services
Grade(s)	1. Attaché 2. Attaché principal

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du Maire, vous assurez la direction générale de la collectivité et garantissez la continuité, la sécurité juridique et la soutenabilité financière de l'action publique.

Missions ou activités

Pilotage stratégique et institutionnel

- Conseillez et accompagnez l'exécutif dans ses arbitrages stratégiques
- Assurez la déclinaison opérationnelle des orientations municipales
- Assurez la préparation et la sécurisation des conseils municipaux et instances (CST, commissions)
- Veillez à la qualité juridique des actes et décisions
- Coordonnez et animez le collectif de direction
- Garantissez la qualité des relations avec les partenaires institutionnels

Pilotage financier

- Supervisez l'élaboration budgétaire (ROB, BP, DM, CA)
- Pilotez la prospective financière et la soutenabilité pluriannuelle
- Garantissez la cohérence et la soutenabilité du pilotage des autorisations de programme
- Pilotez la gestion de la dette et la recherche de financements
- Sécurisez les équilibres budgétaires dans un contexte contraint

Sécurisation juridique et gestion des risques

- Sécurisez les actes administratifs et les procédures
- Supervisez les contentieux et expertises judiciaires complexes
- Garantissez la fiabilité des procédures internes et la maîtrise des risques

Conduite des projets structurants

- Assurez la coordination stratégique des opérations d'investissement
- Anticipez leurs impacts organisationnels, financiers et humains
- Veillez au respect des calendriers et des équilibres financiers

Management et cohésion des équipes

- Conduisez le dialogue social
- Accompagnez les équipes dans les phases de transformation (déménagements, restructurations, modernisation des outils)
- Favorisez la cohésion inter-pôles et la stabilisation des services
- Développez une culture de pilotage et d'anticipation

Profil recherché

- D'une expertise confirmée en finances publiques locales
- D'une solide capacité d'analyse stratégique et de prospective financière
- D'une expérience en pilotage de projets d'investissement structurants
- D'une expérience en management d'équipes pluridisciplinaires
- D'une capacité à sécuriser juridiquement les décisions et procédures

Savoir-être et compétences attendues :

- Forte capacité d'adaptation et d'autonomie
- Aptitude à prioriser et décider dans des contextes d'urgence
- Capacité à exercer ses missions avec autonomie et discernement, tout en garantissant un lien permanent et structuré avec l'exécutif.
- Intelligence relationnelle et maîtrise des situations sensibles
- Capacité à accompagner les équipes et les élus dans les phases de tension ou de transformation
- Sens du service public, loyauté institutionnelle et devoir de réserve

Réunions régulières en soirée (réunions d'exécutif, conseils municipaux, instances)

Disponibilité et réactivité indispensables à l'exercice des fonctions.

Date prévue du recrutement 01/04/2026

Date de début de publicité 06/02/2026

Date de fin de publicité 07/04/2026

Date limite de candidature 07/04/2026

Informations complémentaires Lettre de motivation et CV à l'attention de madame le Maire

Poste managérial ? Oui

Télétravail possible ? Oui

Expérience souhaitée Expert

Rémunération indicative

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE et CIA), NBI, 13ème mois, tickets restaurant, participation à la prévoyance et à la mutuelle, CNAS et amicale du personnel

Lieu de travail Place de la Mairie , Beynost (Ain (01))

Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission de l'offre, État de l'offre	06/02/2026 à 11:37	RAPHANEL, Isabelle
Transmission	06/02/2026	RAPHANEL, Isabelle
Création	06/02/2026 à 11:37	RAPHANEL, Isabelle

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0478558340

Courriel de réception des candidatures en ligne rh@ville-beynost.fr

Nombre de candidatures (depuis Emploi-Territorial) 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.