



Place de la Mairie - 01700 BEYNOST

**Date limite de
candidature**

1er septembre 2026

Recrutement par
voie statutaire ou à
défaut par voie
contractuelle
Cadre d'emploi des
Adjoints d'animation
ou des adjoints
techniques Catégorie
C - Filière animation
ou technique

6.74/35ème
annualisé

Rémunération par
équivalence au
grade d'adjoint
territorial
d'animation ou
d'adjoint technique
territorial + régime
indemnitaire

Avantages sociaux :
participation à la
garantie maintien de
salaire et à la
mutuelle santé,
adhésion au CNAS

La commune de Beynost est une commune de plus de 5 000 habitants du département de l'Ain, située à une quinzaine de kilomètres au nord-est de Lyon. Afin de compléter son équipe du service Enfance Jeunesse, la commune recrute des Anima-teur(trice) du temps méridien à temps non-complet (6.74/35e annualisé).

Placé-e sous l'autorité du Responsable du service Enfance Jeunesse et du Coordinateur Enfance Jeunesse, vous participez à l'accueil et à l'encadrement des enfants durant la pause méridienne. Vous veillez à leur sécurité physique, affective et morale, accompagnez les enfants pendant le temps de repas et contribuez à leur épanouissement à travers la mise en œuvre d'activités adaptées à leur âge. Vous participez activement à la mise en œuvre du projet pédagogique du service et au bon fonctionnement des temps d'accueil dans le respect des valeurs éducatives de la collectivité.

> MISSIONS

- Assurer l'accueil, l'encadrement et l'accompagnement des enfants durant le temps méridien dans le respect du projet pédagogique de la collectivité.
- Veiller à la sécurité physique, affective et morale des enfants et garantir le respect des règles de vie collective.
- Accompagner les enfants pendant le temps du repas en favorisant leur autonomie, leur bien-être et l'apprentissage du vivre-ensemble.
- Organiser, préparer et animer des activités ludiques, éducatives et récréatives adaptées à l'âge et aux besoins des enfants.
- Participer à la mise en œuvre, à l'évaluation et à l'évolution du projet pédagogique du temps méridien.
- Prévenir et gérer les situations de conflit entre enfants en favorisant le dialogue, le respect mutuel et la médiation.
- Assurer la surveillance des enfants lors des déplacements et des différents temps d'accueil en appliquant les consignes de sécurité en vigueur.
- Identifier les besoins spécifiques des enfants, prendre en compte les éventuelles allergies ou restrictions particulières et appliquer les protocoles adaptés.
- Participer aux réunions d'équipe et assurer la transmission des informations nécessaires au bon fonctionnement du service.



RENSEIGNEMENTS :

Responsable du service
Ressources :
Natacha QUESADA

Gestionnaire RH :
Anne GUIBERT

CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre
CV et lettre de
motivation à :

Mairie de Beynost
Mme Caroline TERRIER,
Maire
355 chemin du
Monderoux
01700 BEYNOST

ou

rh@ville-beynost.fr

- Contribuer au maintien d'un climat bienveillant, sécurisant et propice à l'épanouissement des enfants en lien avec les équipes éducatives et les partenaires présents sur le site.

Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer de manière concertée selon les besoins du service.

> QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- BAFA ou diplôme dans le domaine de l'animation apprécié.
- Expérience souhaitée auprès d'enfants en accueil collectif, milieu scolaire, périscolaire ou centre de loisirs.
- Connaissance des besoins et du développement de l'enfant.
- Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et d'encadrement des enfants.
- Maîtrise des techniques d'animation et de gestion de groupe.
- Connaissance des gestes de premiers secours appréciée.
- Aptitude à travailler en équipe et à communiquer avec différents interlocuteurs.
- Disponibilité sur les temps méridiens et participation ponctuelle aux réunions de service.

> CAPACITÉS PERSONNELLES REQUISES

- Sens du service public et de l'intérêt de l'enfant.
- Bienveillance, écoute et respect des besoins de l'enfant.
- Sens des responsabilités et vigilance en matière de sécurité.
- Capacité à encadrer un groupe d'enfants et à faire respecter les règles de vie collective.
- Patience, maîtrise de soi et gestion adaptée des situations conflictuelles.
- Dynamisme, créativité et capacité à proposer des activités adaptées.
- Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe.
- Ponctualité, rigueur et sens de l'organisation.
- Réactivité, capacité d'adaptation et autonomie dans l'exercice des missions.
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité.

