



Place de la Mairie - 01700 BEYNOST

Date limite de candidature

15/09/2026

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle Cadre d'emploi des auxiliaires puériculture Catégorie B - Médico-sociale

35h / semaine

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE et CIA), 13ème mois

Avantages sociaux : participation à la garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé, adhésion au CNAS, titres restaurant

La commune de Beynost est une commune de plus de 5 000 habitants du département de l'Ain, située à une quinzaine de kilomètres au nord-est de Lyon. Afin de compléter son équipe, la commune recrute un-e auxiliaire de puériculture à temps complet.

Placé-e sous l'autorité directe du Responsable de pôle Action sociale et éducative, vous êtes au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de 4 ans (EAJE), vous veillez à la santé, à la sécurité, au bien-être et au développement des enfants qui vous sont confiés. Dans le respect de l'autorité parentale, vous contribuez à leur éducation. Vous concourez à l'intégration d'enfant porteur de handicap ou atteint d'une maladie chronique. Vous participez à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement.

> MISSIONS

- Accueillir les enfants et leur famille suivant les projets, consignes, chartes et protocoles présents dans la structure.
- Valoriser et apporter un soutien aux parents et les orienter vers l'équipe de direction en cas de besoin
- Savoir identifier les besoins de chaque enfant confié, et apporter une réponse adaptée, effectuer les soins qui en découlent (repas, sommeil, hygiène, activité, communication)
- Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant (jeux, mobilier, espace biberonnerie, table de change...)
- Proposer et surveiller les activités diverses qui amènent vers le développement et l'éveil en fonction de chaque âge et de chaque enfant en veillant à la sécurité des enfants et à l'hygiène de leur environnement (propre, stimulant et adapté)
- Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité de l'équipement
- Participer à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires en formation
- Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun
- Transmettre les informations importantes à la hiérarchie
- Réfléchir en équipe aux valeurs éducatives, participer à l'élaboration du projet d'établissement et à sa mise en application.
- Participer aux réunions pédagogiques et analyse de la pratique
- Accroître ses connaissances professionnelles par différents moyens (lectures, formations, conférences...)
- S'informer sur le service public et les droits et devoirs dans le cadre de la fonction public

Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer de manière concertée selon les besoins du service.



RENSEIGNEMENTS :

Responsable du service
Ressources :
Natacha QUESADA

Gestionnaire RH :
Anne GUIBERT

CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre
CV et lettre de
motivation à :

Mairie de Beynost
Mme Caroline TERRIER,
Maire
355 chemin du
Monderoux
01700 BEYNOST

ou

rh@ville-beynost.fr

> QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Mobilité sur les différentes sections de la structure
- Mobilité des horaires
- Présentation soignée
- Titulaire du Diplôme : Auxiliaire de Puériculture
- Connaissances dans le domaine de la petite enfance, de la parentalité
- Savoir accueillir, écouter, accompagner ou orienter les familles
- Savoir identifier les priorités, engager les actions nécessaires et répondre à l'urgence, connaître les limites de sa responsabilité.
- Connaître les règles de base en diététique, principes nutritionnels
- Maîtriser les principes d'hygiène corporelle (toilette, change)
- Accueillir et intégrer tous les enfants surtout ceux aux besoins spécifiques ou porteurs de handicap
- Savoir rédiger et transmettre des observations
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire
- Connaître les règles et consignes de sécurité et d'hygiène
- Connaître les droits et devoirs des fonctionnaires
- Identifier et respecter les besoins fondamentaux (physique, moteur et affectif) de chaque enfant dans son individualité, apprécier l'état de santé de l'enfant et adapter sa réponse
- Accompagner l'enfant dans la réalisation des activités de la vie quotidienne dans un but d'éveil et d'autonomie
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
- Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des enfants
- Communiquer avec l'enfant et son entourage dans le cadre d'une relation d'aide, établir une relation de confiance
- Conseiller les parents sur l'hygiène et l'alimentation de l'enfant
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer le suivi de l'enfant
- Discerner le caractère d'urgence d'une situation et alerter
- Concevoir des activités d'éveil et de loisirs en lien avec le projet d'établissement
- Communiquer et travailler en équipe
- S'adapter aux nécessités de service (modification des horaires de travail)
- Communiquer de manière bienveillante avec l'enfant et son entourage, ses collègues et la hiérarchie
- Donner une médication selon les protocoles du service sous couvert du médecin référent de la structure
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident
- Adopter une distance dans ses propres représentations sociales et éducatives

> CAPACITÉS PERSONNELLES REQUISES

- Rigueur, patience et bienveillance
- Savoir se remettre en question et prendre du recul
- Savoir travailler en équipe, capacité à s'adapter
- Adhérer aux projets et aux règles de fonctionnement de la structure et des services municipaux
- Sens des responsabilités, du service public, respect du secret professionnel, discrétion professionnelle et droit de réserve.
- Créativité (organiser, inventer...)
- Savoir communiquer avec bienveillance

